



04 / 05 / 2018 0043373 UNINA FEDII

data numero di protocollo

Ufficio Tirocini Studenti cl. III/8

Posizione

Ns rif. 193

Spett.le

**Medincò Cooperativa Sociale a mutualità
prevalente arl**

Via della Libertà 94

84086 Roccapiemonte SA

**Oggetto: Convenzione di tirocinio curriculare - art. 18 Legge 196/1997 e relativo decreto attuativo n°
142 del 25.03.1998**

Si trasmette, debitamente sottoscritta, copia della Convenzione in oggetto stipulata tra codesta Azienda/Ente e l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Nel dare attuazione alla Convenzione si sottolinea che la richiesta di attivazione dei tirocini deve essere effettuata nel rispetto dei limiti indicati dall'art. 1 del D.M. 142/1998, che testualmente recita: *"i datori di lavoro possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività, nei limiti di seguito indicati:*

- aziende con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato, un tirocinante;
- con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove, non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- con più di venti dipendenti a tempo indeterminato, tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti contemporaneamente."

Il Dirigente della Ripartizione
dott. Maurizio TAFUTO

Unità Organizzativa:

Ufficio Tirocini Studenti

Responsabile del procedimento:

Il Capo dell'Ufficio Angelina REPPUCCI

Per informazioni e chiarimenti:

Patrizia MINICHINI

Tel. 081.2534533 Fax 081.2534712

e-mail: tirocini.studenti@unina.it

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

- c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto ospitante;
 - d) le strutture del soggetto ospitante (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
4. L'inizio del tirocinio avverrà dopo la formalizzazione del progetto per attività di tirocinio curriculare.

Articolo 3

1. L'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, mediante la speciale forma di gestione per conto dello Stato, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
2. L'Università si impegna a richiedere ai docenti che svolgono la funzione di tutori l'assunzione esplicita dell'obbligo di riservatezza in ordine alle informazioni, documenti e/o conoscenze di cui vengano in possesso nel corso della collaborazione oggetto della presente convenzione e a mantenere la massima riservatezza in ordine agli stessi.
3. I tirocini curricolari non sono soggetti alle Comunicazioni Obbligatorie.

Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate dal soggetto ospitante in attuazione D. Lgs. n. 81/2008;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza e a non comunicare a terzi, senza il preventivo consenso del soggetto ospitante, informazioni, documenti e/o conoscenze di cui sia venuto in possesso durante lo svolgimento del tirocinio. L'obbligo di riservatezza si protrae oltre la durata del tirocinio;
 - d) compilare, ove previsto, il libretto diario delle attività svolte, consegnato al tirocinante dal Soggetto Promotore.

Articolo 5

1. Il soggetto ospitante si impegna:
 - a) a mettere a disposizione del tirocinante i mezzi necessari per svolgere l'attività concordata;
 - b) a garantire al tirocinante le condizioni di igiene e sicurezza previste dalla normativa vigente ed a fargli prendere piena conoscenza dei contenuti del piano di emergenza predisposto;
 - c) ad applicare al tirocinante/lavoratore equiparato ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n.81/08, le misure per la tutela della salute e della sicurezza durante il lavoro di cui al D. Lgs. n.81/08 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare:
 - Il soggetto "promotore" provvede, in funzione dei rischi identificati nel Documento di Valutazione dei Rischi, a:
 - o sottoporre i tirocinanti a sorveglianza sanitaria laddove prevista;
 - o sottoporre i tirocinanti ad idoneo percorso di informazione e formazione;
 - o fornire ai tirocinanti i DPI laddove previsti.
 - Il soggetto "Ospitante" provvede:
 - o Informare i tirocinanti/lavoratori in merito alle procedure di emergenza presenti nella struttura;

inoltre in presenza di rischi tipici generalmente connessi allo svolgimento delle mansioni attribuitegli per lo svolgimento dell'attività di tirocinio:

 - o integrare il protocollo sanitario del tirocinante sottoponendolo a visita medica integrativa mediante proprio Medico Competente;
 - o integrare il percorso di informazione e formazione;
 - o fornire ai tirocinanti DPI.

d) in caso d'incidente durante lo svolgimento del tirocinio, a segnalare tempestivamente l'evento al Direttore del Dipartimento al quale afferisce il Corso di Studio del tirocinante,

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

al fine di consentire allo stesso di procedere alla denuncia all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro (INAIL) entro i tempi previsti dalla normativa vigente;

e) a rilasciare al tirocinante, ove richiesto, un'attestazione di avvenuto tirocinio, dove si evinca l'effettivo svolgimento delle attività programmate.

Articolo 6

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Università e per il Soggetto Ospitante oneri finanziari o di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione o quelli autonomamente decisi dal soggetto ospitante.

Articolo 7

1. La presente Convenzione ha la durata di tre anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile alla scadenza mediante espressa manifestazione di volontà di entrambe le parti. Ciascuna parte può, prima della scadenza, recedere dalla convenzione con comunicazione scritta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con un preavviso di almeno sei mesi.
2. In caso di disdetta deve essere comunque assicurato il completamento dei tirocini già avviati.
3. Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) di cui alla presente convenzione, nonché dei soggetti coinvolti nei progetti formativi di tirocinio stipulati in virtù della presente convenzione, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n.196/2003.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 9

La presente Convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n.131 del 26/04/1986, a spese della Parte che richiederà la registrazione.

Articolo 10

Il presente atto verrà redatto in duplice copia originale, di cui una andrà al Soggetto Ospitante ed una al Soggetto Promotore⁽²⁾.

Li 23/03/2018

Firma e Timbro Soggetto Promotore
IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Arturo De Vivo
IL PRORETTORE
Arturo De Vivo

Firma e timbro Soggetto Ospitante
Il Rappresentante Legale

[Firma]

**Cooperativa Sociale a
Mutualità Prevalente arl
via Della Libertà n. 94
84066 Roccaplemonte (SA)
P. IVA e C.F. 05247680654**

² Non si effettua la duplice copia, quando il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 come modificato dal D.L. 179/2012 e del D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005 e norme collegate.

CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

SCHEDA INFORMATIVA

Ragione sociale: MEDINCO COOP SOCIALE A MUTUALITÀ PREVALENTE ARL

Sede legale: Via DELLA LIBERTÀ n° 46

CAP 84086 Città ROCCAPIEMONTE Prov SA

Telefono 081 5264985 3381346632 Fax 081 5264985

Sito web www.medinco.it email medinco@libero.it

Pec medinco@pec.it

Altre sedi: _____

Recapito Corrispondenza:

Via DELLA LIBERTÀ 46 CAP 84086 Città ROCCAPIEMONTE

Settore di attività SETTORE SOCIO-SANITARIO A PREVAL. MEDICO-ASSISTENZIALE

Partita IVA 1015214171618101615141

Legale Rappresentante

Cognome SELLIC Nome RAFFAELE

Luogo e Data di Nascita ROCCAPIEMONTE 12/10/1955

Associazione di categoria e/o territoriale di appartenenza CONF.COOPERATIVE - FEDERAZIONE SANITA'

Rappresentanze Sindacali presso l'Azienda

CGIL CISL UIL Altro

Nominativo della persona che tiene i contatti con l'Università degli studi di Napoli Federico II

AMABILE PATRIZIA

Funzione aziendale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Telefono 081 5264985 Fax 081 5264985

Email medinco@libero.it

Dimensione organico: (barrare la casella)

N° Dipendenti assunti a tempo indeterminato	N° tirocinanti ospitati in contemporanea
<input type="checkbox"/> Fino a 5 unità	1
<input checked="" type="checkbox"/> Da 6 a 19 unità	2
<input type="checkbox"/> Maggiore o uguale a 20 unità	Fino ad un massimo del 10% delle unità

Limiti numerici imposti dal D.M. 25 marzo 1998, n° 142, art. 1, punto 3 per l'attivazione contemporanea di stage.

- Si autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali, il Soggetto Promotore dei dati sopra riportati per le finalità connesse alla convenzione di tirocinio cui la presente scheda è allegata e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali.

Firma e Timbro

per Medinco

Cooperativa Sociale a Mutualità Prevalente ari
via DELLA LIBERTÀ n. 94
84086 ROCCAPIEMONTE (SA)
P. IVA e C.F. 05247680654